

EMISSÃO DE FATURAS:

Estimados clientes, pretendendo a emissão de fatura (com Nome e NIF) devem:

- a) Dirigir-se a um dos Postos de Atendimento em Avintes ou no Porto solicitando a mesma **antes** do início de cada carregamento;

Ou

- b) Efetuar o carregamento a bordo do autocarro. Dirigir-se a um dos Postos de Atendimento em Avintes ou no Porto e solicitar a emissão da fatura contra entrega do talão de carregamento ou enviar *email* para faturacao@mgc.pt com dados para faturação e respetivo talão em anexo.

Este pedido deve ser feito nas seguintes condições¹:

- Entre o dia 5 e o dia 15
- Data limite: até ao dia 15 do mês seguinte da data de carregamento

Exemplos

1. Carregamento a bordo no dia 29/01/2017

Solicitar a fatura entre o dia 5 e 15 de fevereiro

2. Carregamento a bordo no dia 01/02/2017

Solicitar a fatura entre o dia 5 e 15 de fevereiro

Ou

Solicitar a fatura entre o dia 5 e 15 de março

¹ Caso o carregamento seja efetuado nos postos de venda, em vez do **dia 5** deve ser considerado o **dia 8** para emissão da fatura.